



Gedragcode voor Fondsenwerving

*door fondsenwerpers, kleine én grotere fondsenwervende instellingen
Den Haag, juni 2010*

Voorwoord

Voor u ligt de “Gedragcode voor Fondsenwerving door fondsenwerpers, kleine én grotere fondsenwervende instellingen”. Het initiatief voor de Gedragcode is uitgegaan van het Instituut voor Sponsoring en Fondsenwerving (ISF) en het Nederlands Genootschap voor Fondsenwerpers (NGF), vooruitlopend op een verdere samenwerking in het Instituut Fondsenwerving.

De basisprincipes van iedere code zijn integriteit van handelen, transparantie en professioneel bestuur en toezicht. Door gedragscodes is een nieuwe vorm van regulering ontstaan waardoor transparantie wordt gecreëerd, zowel voor de organisatie zelf, de medewerkers als voor de buitenwereld. Er wordt geconcurrereerd via gelijke spelregels.

Het doel van deze Gedragcode voor Fondsenwerving is het stimuleren van verantwoord gebruik van fondsenwerving. Deze gedragscode is voornamelijk gericht op een effectieve en efficiënte fondsenwerving. Zo dient fondsenwerving altijd ten doel te hebben de verbetering van de dienstverlening aan burgers en fondsenwerving mag nooit in strijd zijn met de wet. Een tweede belangrijk punt van deze code is dat het doel van fondsenwerving slechts het financieren mag zijn van activiteiten van de fondsenwervende instelling voor zover die passen binnen hun doelstelling. Ten derde dient men effectief en voorzichtig met sponsoring om te gaan zodat het geen

schade berokkent aan de fondsenwervende instelling.

Belangenverstrengeling dient bij het aantrekken en verkrijgen van sponsors uitgesloten te worden en men dient duidelijke afspraken te maken over de sponsoring, zoals het sluiten van een overeenkomst, en het bepalen van tegenprestaties (zoals communicatie-uitingen).

Aangezien geen directe wetgeving voor fondsenwervende instellingen bestaat, is het van groot belang dat een fondsenwervende instelling een voor de sector relevante gedragscode nastreeft om zo efficiënt en effectief mogelijk te kunnen opereren.

De gedragsregels kunnen door elke fondsenwerper of fondsenwervende instelling aanvaard worden als beleid bij fondsenwerving in al haar facetten. Het is onmogelijk een vaste set klip en klare regels te formuleren voor verantwoorde fondsenwerving. Ethische normen zijn, zoals het woord al zegt, gemeenschappelijke normen van een groep. Veel normen zijn reeds vastgelegd in wet- en regelgeving. Een aantal aanvullende normen is geformuleerd in deze code. Bepaalde normen met betrekking tot fondsenwerving zullen de verantwoordelijken in de organisatie met elkaar moeten afspreken. Deze code biedt voor dergelijke discussies een beleidskader.

Normen verschillen niet alleen per groep, ze veranderen ook in tijd. Daarom



zal de code regelmatig geëvalueerd worden. Met nadruk zij gesteld dat het niet de pretentie is geweest van het ISF en het NGF om een alomvattend en perfect gedragskader te realiseren. Suggesties ter verbetering van deze Gedragscode zijn van harte welkom.

Het ISF en het NGF hopen dat deze Gedragscode naast concrete richtlijnen voor verantwoord gedrag ook voldoende kader aanreikt voor verantwoorde discussie en besluitvorming, zowel binnen de organisatie als met sponsors en donateurs, over niet alleen de

mogelijkheden maar ook de grenzen van fondsenwerving. Daarmee zou de code een bijdrage leveren aan de professionalisering van sponsoring en fondsenwerving in de gehele sector.

Den Haag, (versie 1) februari 2010,
(definitief) juni 2010

Instituut voor Sponsoring en
Fondsenwerving (ISF)
Nederlands Genootschap van
Fondsenwerfers (NGF)



Algemeen:

Leden van de Vereniging Instituut Fondsenwerving (en tot dan leden van het NGF en participanten van het ISF) verplichten zich deze gedragscode te respecteren. Indien deze gedragscode niet gerespecteerd wordt, kan de Vereniging (of haar voorgangers) overgaan tot schorsing respectievelijk ontzetting uit het lidmaatschap.

Niet-leden kunnen zich (gaarne) conformeren aan deze gedragscode en daar desgewenst publiekelijk kennisgeving van doen. Het Instituut Fondsenwerving kan te zijner tijd een Raad van Toezicht instellen, zoals in het derde deel van deze code geformuleerd. Tot dan kan het bestuur van het Instituut Fondsenwerving desgewenst optreden als Raad van Toezicht.

A. Fondsenwervende organisaties

1. BESTUREN

Besturen staat voor geven van richting aan het realiseren van de doelstellingen van de organisatie. Dit kan onder meer door het inrichten van de organisatie en het vormgeven van processen. Bedrijfsvoering staat voor de (interne) sturing en beheersing van de primaire en ondersteunende processen die zijn gericht op het realiseren van de taken en doelstellingen van een organisatie.

Om de continuïteit van het beleid van de organisatie te bevorderen, dient het beleid van een organisatie een meerjarenplan te bevatten, of uitwerkingen van ideeën en plannen voor de toekomst. Tevens dient een omgevingsanalyse met meetbare doelstellingen en prioriteiten te worden gerealiseerd.

Waar gesproken wordt van donaties en donateurs worden ook contributies en leden begrepen.

1.1 Doelstelling

1.1.1 De verantwoordelijkheid voor de realisering van de beleidsdoelstellingen is geregeld en concreet omschreven.

1.1.2 De organisatie beschikt over een meerjarenplan om de doelstelling te realiseren.

1.1.3 De beoogde resultaten en minder resultaten/ mislukkingen (met overwegingen) worden benoemd.

1.2 Financiën

1.2.1 De continuïteit wordt gewaarborgd; aangegeven wordt of er sprake is van (onbestemde) financiële reserves

1.2.2 De organisatie beschikt over een jaarverslag en jaarrekening, voorzien van een goedkeuring door een accountant of een zg. samenstellingsverklaring.

1.3 Vrijwilligersbeleid

1.3.1 De organisatie beschikt over een vrijwilligersbeleid.



1.4 Fondsenwerving en sponsoring

Fondsenwerving

- 1.4.1 De organisatie beschikt over een fondsenwervingsbeleid.
- 1.4.2 Het doel van fondsenwerving kan slechts zijn het financieren van activiteiten van de organisatie voor zover die passen in hun doelstelling.
- 1.4.3 Fondsenwerfers binnen de organisatie gedragen zich conform de in deel B opgenomen regels van deze Gedragscode fondsenwerving.
- 1.4.4 De organisatie draagt zorg voor een getrouwe financiële verantwoording betreffende alle opbrengsten uit fondsenwerving en de daaraan verbonden kosten, alsmede alle activiteiten die met de opbrengsten zijn gefinancierd.
- 1.4.5 Organisaties verlenen geen medewerking aan fondsenwervende werkzaamheden die dienen voor onbehoorlijk winstbejag van degene die fondsen werft.
- 1.4.6 Organisaties verrichten cq verlenen geen medewerking aan fondsenwervende activiteiten waarbij degene die de fondsenwervende activiteit uitvoert onevenredig wordt beloond op basis van commissie of een percentage van de opbrengst.
- 1.4.7 Organisaties zijn transparant wat betreft vergoeding en beloning van fondsenwervende activiteiten.
- 1.4.8 Iedereen die organisaties of projecten in de sector wil steunen, met respect voor de belangen van de organisatie en van de consumenten, zal naar algemene fatsoensnormen en met respect voor hun wensen worden behandeld. Ter bescherming van de goede naam van de organisatie en van de sector in het algemeen worden bepaalde donateurs echter bij voorbaat geweerd als het risico bestaat dat de geloofwaardigheid van de organisatie in het geding kan komen.
- 1.4.9 De organisatie zal geen donaties accepteren voor zover de donateur deze een bestemming wenst te geven die strijdig is met deze Gedragscode. De organisatie zal erop toezien dat giften die de donateur een specifieke bestemming wenst te geven, die bestemming krijgen.
- 1.4.10 Organisaties zullen zich houden aan de Wet op de Persoonsregistraties en andere relevante wetgeving in al hun activiteiten op het gebied van fondsenwerving.
- 1.4.11 Fondsenwerfers werkzaam voor de fondsenwervende instellingen die deze gedragscode onderschrijven dienen zich aan de specifieke code voor fondsenwerfers te houden zoals opgenomen in deel B.
- 1.4.12 Benadering van burgers en bedrijven door de organisatie met het oog op het werven van een donatie zal uiterst zorgvuldig geschieden, met name in geval van een nog bestaande afhankelijkheidsrelatie tot de organisatie.
- 1.4.13 a) De namen van individuele donateurs zullen niet openbaar worden gemaakt zonder gerichte schriftelijke toestemming van de betreffende donateurs.
b) De op naam terug te voeren gegevens van donateurs zullen niet beschikbaar worden gesteld aan derden, behoudens gerichte schriftelijke toestemming van de betreffende donateurs.



Sponsoring

1.5.1 Selectie van sponsors

Elk bedrijf dat een organisatie of project in de sector wil sponsoren met respect voor de belangen van de fondsenwervende organisatie en haar maatschappelijke functies, alsmede voor de belangen van consumenten zal in beginsel als partner verwelkomd en met respect voor diens zakelijke belangen bejegend worden. Echter de goede naam van de begunstigde organisatie en van de sector in het algemeen dienen te worden beschermd. Daartoe zullen bedrijven die producten fabriceren en/of verhandelen of andere activiteiten ontplooiën, die naar algemeen aanvaarde opvattingen schadelijk zijn of kunnen zijn, bij voorbaat worden geweerd als sponsor. Associaties met producten, die door de overheid als schadelijk worden aangemerkt, en/of die volgens algemeen aanvaarde opvattingen schadelijk zijn, zullen nadrukkelijk vermeden worden.

1.5.2 Overeenkomsten tot sponsoring zullen uitsluitend schriftelijk worden aangegaan.

1.5.3 Tegenprestaties voor sponsoring kunnen bestaan uit communicatie-uitingen en/of het verlenen van andere faciliteiten. Er zal een redelijke verhouding bestaan tussen de prestatie van de sponsor en de tegenprestatie van de gesponsorde.

1.5.4 Belangenverstrengeling

De sponsor zal niet als voorwaarde stellen dat hij direct of indirect beslissende invloed krijgt op het vaststellen en/of uitvoeren van het beleid van gesponsorde, noch zal hij ernaar streven een dergelijke invloed in de praktijk te verwerven. Het bestuur van de organisatie houdt te allen tijde de eindverantwoordelijkheid.

1.5.5 Uitvoering van overeenkomsten

a) Zowel de sponsor als de gesponsorde neemt met het aangaan van de sponsorovereenkomst de verplichting op zich de afgesproken prestaties en tegenprestaties naar behoren te leveren.

b) Zowel de sponsor als de gesponsorde neemt met het aangaan van de sponsorovereenkomst de verplichting op zich om in geval van verschil van mening over de kwaliteit van de geleverde prestatie of tegenprestatie, in goed onderling overleg een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te zoeken.

1.5.6 Publiciteit

a) Sponsor en gesponsorde maken in hun communicatie-uitingen slechts gebruik van elkaars naam voor zover dat met zoveel woorden in de sponsorovereenkomst is overeengekomen of indien daartoe in een later stadium met zoveel woorden toestemming is verleend door de wederpartij.

b) Sponsor en gesponsorde dragen zorg voor een gepaste aard en omvang van openbare communicatie-uitingen, rekening houdend met de belangen van consumenten en de bijzondere maatschappelijke positie van de sector. Uiteraard zijn er in dit opzicht verschillen tussen de diverse categorieën. Voor de sport ligt dit minder gevoelig dan voor de zorgsector.

1.6 Efficiënt bestuur

1.6.1 De organisatie beschikt over een onafhankelijk bestuur.



1.6.2 De organisatie beschikt over een procedure omtrent belangenverstrengeling.

1.6.3 De organisatie beschikt over profielschetsen van bestuursleden.

1.6.4 De bestuursleden van de organisatie ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Onkosten zullen worden vergoed.

1.6.5 De organisatie beschikt over een rooster van aftreden voor bestuursleden.

1.7 Risicomanagement

1.7.1 De organisatie geeft inzicht in de risico's en beheersmaatregelen:

a. inzicht in strategische risico's en beheersmaatregelen

b. inzicht in operationele risico's en beheersmaatregelen

c. inzicht in financiële risico's en beheersmaatregelen

2. TOEZICHT HOUDEN

In tegenstelling tot andere sectoren, organiseert de fondsenwervende sector zichzelf, er bestaat geen organisatie van buitenaf. Toezicht houden betekent het verzamelen van informatie over de vraag of een handeling of zaak voldoet aan de daaraan gestelde eisen, het zich daarna vormen van een oordeel daarover en het eventueel naar aanleiding daarvan interveniëren. Ten behoeve van alle belanghebbenden moet kunnen worden vastgesteld dat de doelstellingen van de organisatie worden gerealiseerd. Dit kan gebeuren door aan te geven *hoe het toezicht is vormgegeven*, wat de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn en wat de corrigerende maatregelen (sancties) zijn. In het geval van verenigingen, kan de ALV gezien worden als een vorm van toezicht. Echter, met name de kleinere fondsenwervende instellingen zijn stichtingen waar een duidelijke vorm van toezicht ontbreekt. Indien geen Raad van Toezicht aanwezig is, dient een fondsenwervende instelling ten behoeve van alle belanghebbenden duidelijk aan te kunnen geven hoe het toezicht wel vormgegeven is.

Men dient aan te geven hoe gerapporteerd wordt en hoe verantwoording afgelegd wordt door toezichthouders. De toezichtbevoegdheden dienen duidelijk te zijn ten opzichte van de correctiemaatregelen, het ontslag van bestuurders, de controlerechten, de goedkeuring van de jaarverslagen en begrotingen. Ook dient duidelijk te zijn hoe in relatie tot het realiseren van de beleidsdoelstellingen, de handhaving van de naleving van wettelijke voorschriften geregeld is. Om het toezicht zo efficiënt en effectief mogelijk te regelen, dient te worden aangegeven hoe de *controle op de naleving* plaatsvindt. De positionering van feedback en klachten dient hier ook geregeld te zijn.

2.1 Aanwezigheid intern/extern toezicht

2.1.1 De organisatie beschikt over intern toezicht door middel van een Raad van Toezicht. Indien een Raad van Toezicht ontbreekt, dient het toezicht op een andere manier te zijn georganiseerd.



2.2 Klachten

2.2.1. De organisatie beschikt over een voor alle belanghebbenden inzichtelijke klachtenprocedure

2.2.2. De organisatie houdt een register bij van alle klachten en de afhandeling daarvan.

3. VERANTWOORDING AFLEGGEN

Verantwoorden houdt in dat over alle opgedragen taken en gedelegeerde bevoegdheden informatie moet worden verschaft.

De rol van transparantie (en integriteit) kan gezien worden als de oorsprong van alle criteria binnen de onderscheiden onderdelen van bedrijfsvoering. Het principe 'transparantie' komt in alle functies van de bedrijfsvoering – besturen, toezicht houden, en verantwoorden – terug. Er wordt veel waarde toegekend aan 'transparantie'. Deze term, die mogelijk inhoudsloos genoemd zou kunnen worden, staat binnen deze functies synoniem voor 'openheid', 'duidelijkheid' en 'toegankelijkheid'. Ten aanzien van alle aspecten van de bedrijfsvoering komt transparantie terug, ten einde de planning, uitvoering, monitoring, evaluatie en communicatie over de doelstellingen ook zo effectief en efficiënt mogelijk te maken. Met name in kleinere fondsenwervende instellingen is in de meeste gevallen geen Raad van Toezicht aanwezig en is het bestuur eveneens operationeel. Onder andere doordat direct toezicht ontbreekt, dient de fondsenwervende instelling zich zo transparant, volledig, eenduidig en efficiënt mogelijk naar buiten toe te verantwoorden. In feite fungeert de kritische mening van donateurs als een vorm van informeel maatschappelijk toezicht aan de hand van de al dan niet verschaft informatie.

Het ISF/ NGF stellen dat de organisaties een gedegen financiële verantwoording dienen te voeren betreffende alle opbrengsten uit fondsenwerving aan de hand van publicatie in het jaarverslag.

3.1 Jaarverslag en jaarrekening

3.1.1 De organisatie publiceert in haar jaarverslag de onderstaande opgenomen gegevens.

3.1.2 De organisatie beschikt over een door een onafhankelijke derde goedgekeurd jaarverslag

3.1.3 De methoden van fondsenwerving worden gepubliceerd in het jaarverslag.

3.1.4 De organisatie geeft in haar jaarverslag een overzicht van alle bijdragen van sponsors alsmede het getotaliseerde bedrag aan donaties, het getotaliseerde bedrag aan erfstellingen en legaten, het getotaliseerde bedrag aan overige inkomsten uit fondsenwerving, van de activiteiten die met de genoemde bijdragen zijn gerealiseerd of gerealiseerd zullen worden, alsmede van de aan de fondsenwerving verbonden kosten.

3.1.5 De organisatie publiceert de doelstelling, de visie, het beleid, de strategieën en de resultaten van de organisatie in het jaarverslag.



3.1.6 Het jaarverslag en de jaarrekening zijn openbaar, gepubliceerd op de website van de organisatie en opvraagbaar bij de organisatie.

3.1.7 De organisatie rapporteert aantoonbaar over de voortgang van de bestedingen aan de doelstelling.

B. Individuele Fondsenwervers

Fondsenwervers werken op veel verschillende terreinen, in verschillende landen en onder verschillende omstandigheden. Ze delen echter allen dezelfde fundamentele normen en waarden: ze willen een verschil maken, anderen helpen om een betere wereld te creëren. Derhalve streven fondsenwervers ernaar om de beste handelswijze te vinden en uit te voeren.

Het doel van deze code is om toetsbare integriteit wereldwijd te bevorderen door middel van verantwoording, transparantie en effectiviteit.

Fondsenwervers werkzaam voor organisaties die het eerste deel van deze gedragscode onderschrijven én individuele leden van het ISF/ NGF respectievelijk Instituut Fondsenwerving verplichten zich te handelen conform de onderliggende Gedragscode:

ARTIKEL 1: ALGEMENE BEGINSELEN FONDSSENWERVING

- a. Het doel van fondsenwerving kan slechts zijn het financieren van activiteiten van de organisatie voor zover die passen in haar doelstelling.
- b. Fondsenwerving zal altijd direct of indirect ten doel hebben de verbetering van de dienstverlening aan consumenten.
- c. Alle bij fondsenwerving betrokken partijen zullen te allen tijde verantwoordelijkheidsgevoel tonen ten opzichte van publiek, overheid en andere betrokkenen.
- d. Fondsenwerving zal nooit in strijd zijn met de wet en andere van toepassing zijnde regelgeving.
- e. Fondsenwerving zal nooit schade berokkenen aan de geestelijke en/ of lichamelijke gesteldheid van burgers.
- f. Fondsenwerving zal geen afbreuk doen aan de kwaliteit van de dienstverlening van de organisatie aan burgers.
- g. Fondsenwerving zal niet de onafhankelijkheid, betrouwbaarheid en/ of geloofwaardigheid van de organisatie en/ of de sector in het algemeen en/ of de wederpartij aantasten.
- h. Burgers en personeel van de fondsenwervende organisatie kunnen zich op de hoogte stellen van het voorgenomen en gevoerde beleid inzake fondsenwerving.

ARTIKEL 2: VERTROUWEN

- a. Fondsenwervers misleiden geen natuurlijke- of rechtspersonen bij hun fondsenwervende werkzaamheden.



- b. Fondsenwervers zijn bereid al die informatie te verstrekken, waarvan men in redelijkheid kan aannemen dat die relevant is in het kader van de fondsenwerving, ongeacht of deze informatie daarop een nadelige invloed kan hebben.
- c. Fondsenwervers brengen de informatie die zij in hun functie in vertrouwen hebben gekregen van hun werkgevers, klanten, gevers, medeleden of enige andere bron niet naar buiten zonder expliciete en voorafgaande toestemming van de desbetreffende bron.

ARTIKEL 3: RESPECT

- a. De bij fondsenwerving betrokken partijen zullen te allen tijde respect tonen voor elkaar.
Fondsenwervers respecteren de privacy, de vrijheid van keuze en de belangen van een ieder die in aanraking komt met hun organisatie, in het bijzonder in het kader van hun fondsenwervende werkzaamheden.
- b. Fondsenwervers geven zich er rekenschap van dat het geven in eerste instantie dient te gebeuren op basis van vrijwilligheid, ook indien dit gebeurt in het kader van een schriftelijke overeenkomst.

ARTIKEL 4: INTEGRITEIT

- a. Fondsenwervers doen alles om hun beroep met oprechtheid en waardigheid uit te oefenen, opdat het imago van het beroep en het publieke vertrouwen daarin niet worden geschaad.
- b. Fondsenwervers handelen bij hun werkzaamheden conform de wet, de vigerende regelgeving en de goede zeden.
- c. Fondsenwervers doen alles om te voorkomen dat door hun toedoen het imago van fondsenwerving in het algemeen wordt geschaad.
- d. Fondsenwervers verrichten fondsenwervende activiteiten voor het doel en niet voor onbehoorlijk winstbejag.
- e. Fondsenwervers verrichten geen fondsenwervende activiteiten waarvoor zij onevenredig beloond worden op basis van commissie of een percentage van de opbrengst
- f. Fondsenwervers zijn transparant over de beloning die zij ontvangen voor hun fondsenwervende activiteiten.
- g. Fondsenwervers zetten zich ervoor in hun professionele bekwaamheid voortdurend te verbeteren.
- h. Fondsenwervers zetten zich ervoor in hun kennis en vaardigheden beschikbaar te stellen aan diegenen waarmee zij samenwerken, opdat een ieder zijn taken zo goed mogelijk kan uitvoeren.
- i. Fondsenwervers zijn bereid hun ervaringen met andere leden te delen en elkaar te stimuleren tot voortdurende verbetering van hun professionele bekwaamheid.
- j. Fondsenwervers behartigen geen conflicterende of tegenstrijdige belangen zonder de expliciete goedkeuring van de betrokken partijen.



B. Toezicht

De Vereniging en Stichting Instituut Fondsenwerving kunnen een Raad van Toezicht instellen waarbij onderstaande uitgangspunten gehanteerd zullen worden.

1.1. Raad van Toezicht.

a) Het **Instituut Fondsenwerving** installeert een “Raad van Toezicht voor Fondsenwerving”. Deze Raad is onafhankelijk.

b) De Raad van Toezicht is belast met de volgende drie hoofdtaken:

- het bijhouden van een register van fondsenwervende instellingen, die zich conform de voorgeschreven procedure hebben gecommitteerd aan de Gedragscode.
- het doen van uitspraken in geschillen ter zake van de naleving van de Gedragscode en het behandelen van klachten over geregistreerde fondsenwervende instellingen.
- het periodiek evalueren van de Gedragscode.

c) De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal zes leden:

- een onafhankelijke voorzitter,
- een vertegenwoordiger van een consumentenorganisatie,
- een lid afkomstig uit een fondsenwervende instelling die actief is op het gebied van fondsenwerving,
- een lid werkzaam voor een bedrijf dat actief is op het gebied van sponsoring,
- een deskundige op het gebied van ethische vraagstukken,
- een lid aangewezen door het bestuur van het ISF.

d) Voor specifieke klachten kan de Raad op ad hoc basis deskundigen uitnodigen. Te denken is met name aan klachten die sectorspecifiek zijn en kennis van de betreffende sector vereisen. Met name daardoor kan het draagvlak en de acceptatie van de uitspraken van de Raad vergroot worden.

e) De taken en bevoegdheden van de Raad worden vastgelegd in het Statuut van de Raad van Toezicht.

2.3 Geschillen

a) Geschillen over sponsorovereenkomsten, waarop de Gedragscode van toepassing is, kunnen door zowel de sponsor als de gesponsorde, alsook door beide aan de Raad van Toezicht worden voorgelegd.

b) Indien de Raad de vordering ontvankelijk verklaart, stelt hij de bij het geschil betrokken partijen in de gelegenheid hun standpunten toe te lichten.

c) De Raad geeft een bindend advies tot oplossing van het geschil.

d) Indien de Raad van oordeel is dat de Gedragscode niet of onvoldoende is nageleefd, kan hij onder meer overgaan tot berisping van een geregistreerde partij en/of een verzoek richten aan de Vereniging Instituut Fondsenwerving om het betreffende lid uit zijn lidmaatschap te ontzetten



e) Onverminderd het bepaalde onder d van dit artikel worden geschillen en alle correspondentie hieromtrent door de Raad vertrouwelijk behandeld. Wel is de Raad te allen tijde bevoegd geschillen en beslissingen, die niet tot bepaalde partijen te herleiden zijn, openbaar te maken.

f) De Raad veroordeelt de partij, die in een geschil in het ongelijk wordt gesteld tot betaling van de kosten van de procedure. Indien geen partij volledig in het ongelijk wordt gesteld, is de Raad bevoegd partijen naar redelijkheid en billijkheid te veroordelen tot betaling van ieder een gedeelte van de kosten van de procedure.

2.4 Klachten

2.4.1 De Raad van Toezicht beschikt over een klachtenregister voor de verschillende belanghebbenden.

2.4.2 Klachten over niet-naleving van de Gedragscode door een in het register opgenomen fondsenwervende organisatie kunnen door iedere belanghebbende, niet zijnde de wederpartij in een sponsorovereenkomst met deze organisatie, worden ingediend bij de Raad van Toezicht.

2.4.3 Indien de Raad de klacht ontvankelijk verklaart, stelt hij de betrokken partijen in de gelegenheid hun standpunten toe te lichten.

2.4.4 Indien de Raad van oordeel is dat de Gedragscode niet of onvoldoende is nageleefd, kan hij suggesties doen voor verbetering als voorwaarde voor het handhaven van de registratie. Hij kan ook overgaan tot berisping van een geregistreerde partij of tot doorhaling van de registratie.

d) Uitspraken van de Raad naar aanleiding van klachten zijn openbaar.

e) De Raad veroordeelt de fondsenwervende organisatie, indien die volledig in het ongelijk wordt gesteld tot betaling van de kosten van de procedure. Indien de fondsenwervende organisatie niet volledig in het ongelijk wordt gesteld, is de Raad bevoegd partijen naar redelijkheid en billijkheid

te veroordelen tot betaling van ieder een gedeelte van de kosten van de procedure.

f) De indiener van een klacht is een door de Raad vastgestelde borgsom verschuldigd, welke wordt terugbetaald indien de klacht volledig of grotendeels gegrond verklaard wordt.